



Comune di SAN COSMO ALBANESE
Provincia di COSENZA
Piazza della Libertà n. 1 – 87060 San Cosmo Albanese
C.F.: 00355620782
Tel. 0983/84060 --Fax 0983/84078

AREA AFFARI GENERALI

AVVISO PUBBLICO

ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

FINALIZZATO ALLA STIPULA DI CONVENZIONE CON ETS O ALTRI SOGGETTI SENZA SCOPO DI LUCRO PER LA GESTIONE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE DI SAN COSMO ALBANESE AI SENSI DEGLI ARTT. 55 E 56 DEL D.LGS. N. 117/2017

LA RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI

in esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 06/05/2026, con la quale è stato approvato il presente avviso pubblico esplorativo finalizzato all'individuazione di Enti del Terzo Settore, o altri soggetti senza scopo di lucro operanti in ambito culturale, educativo, sociale o ricreativo interessati alla gestione della Biblioteca Comunale di San Cosmo Albanese;

RENDE NOTO

Che il Comune di San Cosmo Albanese, nell'ambito delle attività di valorizzazione della Biblioteca Comunale, intende acquisire manifestazioni di interesse da parte di soggetti del Terzo Settore e di altri soggetti senza scopo di lucro disponibili alla gestione della Biblioteca Comunale sita presso il Palazzo De Rada.

Il presente avviso è emanato nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, imparzialità e partecipazione di cui alla Legge 241/1990 e costituisce esclusivamente indagine conoscitiva finalizzata all'individuazione di soggetti interessati.

Il presente avviso:

- non costituisce procedura di gara;
- non comporta attribuzione di punteggi o formazione di graduatorie;

- non determina diritti, aspettative o obblighi giuridicamente vincolanti in capo all'Ente;
- non vincola in alcun modo il Comune di San Cosmo Albanese, che si riserva la facoltà di sospendere, modificare, revocare o interrompere il procedimento in qualsiasi momento.

La presentazione di manifestazioni di interesse ha il solo scopo di comunicare all'Amministrazione la disponibilità ad essere selezionati, al fine di individuare i soggetti con cui procedere all'eventuale stipula di apposita convenzione, ai sensi dell'art. 56 del D. Lgs. 117/2017 e s.m.i. (Codice del Terzo Settore).

OGGETTO DELLA CONVENZIONE

Costituisce oggetto della convenzione la gestione della Biblioteca Comunale di San Cosmo Albanese.

La gestione dovrà essere svolta nel rispetto delle finalità culturali, educative e sociali proprie del servizio bibliotecario comunale e in coerenza con il vigente regolamento comunale della Biblioteca.

L'ETS dovrà contribuire:

- all'attuazione del diritto allo studio e dell'educazione permanente;
- alla promozione della lettura e delle attività culturali;
- alla valorizzazione della storia, della cultura e delle tradizioni locali;
- alla gestione e valorizzazione del patrimonio librario e documentale della Biblioteca;
- all'organizzazione di iniziative culturali e attività rivolte alla cittadinanza, con particolare attenzione ai giovani e ai bambini.

DURATA DELLA CONVENZIONE

La convenzione avrà durata di anni 2 (due) decorrenti dalla data di sottoscrizione, con possibilità di rinnovo previo accordo tra le parti e previa valutazione dell'interesse pubblico.

SERVIZI DA GARANTIRE

Il soggetto gestore dovrà garantire almeno i seguenti servizi:

- servizio gratuito di prestito librario;
- assistenza bibliografica;
- utilizzo di banche dati stanziali e remote;
- utilizzo della rete internet;
- gestione e catalogazione di documenti multimediali;
- tenuta dell'anagrafe degli iscritti;
- servizio di prenotazione libraria e gestione dei solleciti;
- prestito interbibliotecario;
- catalogazione libraria;
- gestione della mediateca;
- nonché l'apertura al pubblico della Biblioteca secondo modalità e orari concordati con l'Amministrazione Comunale.

NATURA DEL RAPPORTO

La gestione della Biblioteca Comunale sarà svolta a titolo gratuito, senza corresponsione di compensi o corrispettivi economici, configurandosi quale forma di collaborazione per finalità di interesse generale ai sensi dell'art. 118, comma 4, della Costituzione e degli artt.

55 e 56 del D.Lgs. 117/2017, non costituendo affidamento di servizi ai sensi della normativa sui contratti pubblici;

ONERI A CARICO DEL COMUNE

Il Comune garantirà esclusivamente:

- la disponibilità dei locali;
- il patrimonio librario;
- arredi e attrezzature;
- utenze;
- supporto organizzativo;

precisando che tali elementi non costituiscono corrispettivo economico.

SOGGETTI AMMESSI

Possono presentare manifestazione di interesse:

- Organizzazioni di Volontariato (ODV);
- Associazioni di Promozione Sociale (APS);
- Enti del Terzo Settore iscritti al RUNTS;
- altri soggetti senza scopo di lucro;

in possesso dei seguenti requisiti:

- finalità statutarie compatibili con l'oggetto dell'avviso;
- assenza di cause di esclusione analoghe a quelle previste dall'art. 94 del D.Lgs. 36/2023;
- adeguata capacità organizzativa e gestionale;
- esperienza, anche non formalizzata, in ambito culturale, educativo o sociale.

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Le manifestazioni di interesse dovranno pervenire, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 06/06/2026**, mediante una delle seguenti modalità:

1. Presentazione tramite PEC

La documentazione dovrà essere trasmessa esclusivamente tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: protocollo.sancosmoalbanese@asmepec.it,

con il seguente oggetto: *"Manifestazione di interesse per la gestione della Biblioteca Comunale San Cosmo Albanese"*.

La documentazione dovrà essere allegata in formato PDF, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante e corredata da documento di identità in corso di validità.

2. Presentazione in formato cartaceo

La domanda dovrà essere presentata in plico chiuso e sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura, mediante consegna a mano oppure tramite servizio postale/raccomandata A/R, al seguente indirizzo:

Comune di San Cosmo Albanese – Ufficio Protocollo
Piazza della Libertà – 87060 San Cosmo Albanese (CS)

Il plico dovrà riportare all'esterno, oltre ai dati identificativi del mittente, la seguente dicitura:

"Manifestazione di interesse per la gestione della Biblioteca Comunale San Cosmo Albanese".

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine sopra indicato, anche se spedite antecedentemente.

L'istanza dovrà contenere:

- la manifestazione di interesse compilata secondo il modello allegato e sottoscritta dal legale rappresentante o da un suo procuratore contenente dichiarazione di insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 94 del D. Lgs. 36/2023, firmata dal dichiarante;
- copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
- certificato di attribuzione del codice fiscale dell'associazione aggiornato;
- atto costitutivo e statuto registrato dell'associazione di promozione sociale/organizzazione di volontariato.

Non saranno ammesse le istanze incomplete, ovvero pervenute oltre il termine sopra indicato, ovvero non sottoscritte e/o non corredate dagli allegati richiesti.

VALUTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

L'individuazione del soggetto con cui procedere all'eventuale stipula della convenzione avverrà mediante valutazione comparativa delle manifestazioni di interesse pervenute, effettuata dal Responsabile dell'Area Affari Generali, eventualmente con il supporto di apposita commissione interna.

La valutazione sarà effettuata tenendo conto:

- della coerenza delle finalità statutarie con gli obiettivi della Biblioteca Comunale;
- dell'esperienza maturata in attività culturali, educative, sociali o bibliotecarie;
- della qualità e sostenibilità della proposta progettuale;
- della capacità organizzativa del soggetto partecipante;
- delle modalità proposte per garantire apertura e fruizione del servizio.

La procedura non comporta attribuzione di punteggi né formazione di graduatorie.

La partecipazione al presente avviso non comporta alcun diritto alla stipula della convenzione.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), i dati personali saranno trattati esclusivamente per finalità connesse alla presente procedura.

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti al seguente indirizzo di

posta elettronica: affarigenerali@comune.sancosmoalbanese.cs.it, Tel.0983.84060.

La Responsabile del Procedimento è l'Avv. Alessandra Oriana Bua, Responsabile Area Affari Generali del Comune di San Cosmo Albanese.

Si allega schema istanza manifestazione di interesse.

**La Responsabile Area Affari Generali
F.to Avv. Alessandra Oriana Bua**